

## แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องOne Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอดติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน  จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
<p>๑.การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางให้การให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจออนไลน์ ณ สำนักงาน สถานีตำรวจภูธรอ่าวนาง</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง E-Service</p> <p>2. สารวัตรอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรอ่าวนางโดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>		
๑.การเผยแพร่สาธารณะ	หัวหน้างานแต่ละสายงาน ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูล และการสรุปผล รวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค เพื่อรวบรวมเสนอให้กับหัวหน้าสถานีตำรวจ ทราบ และหาแนวทางการแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้างานแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน จัดทำข้อมูล

ก) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b>                      - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>                      - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b></p>
<p>0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b>                      - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>                      - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b></p>
<p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b>                      - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>                      - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ต.ต.สำเนียง เลขระโทก</li> <li>-ต.ต.กิตติโรจน์ ปาวงศ์</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b></p>
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b></p>
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> </ul>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่ <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b>
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</b> <b>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่ <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่ <b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b>
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul> <b>รายงานผลภายใน ก.พ.๖๗</b>	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่ <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ</li> </ul>	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	<b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>รายงานผลภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b>
๐๑๐ E-Service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่ <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b>
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ท.อริยะ พันธุ์ศรี <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๘ เม.ย.๖๘</b>
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ -มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่ <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <p>-ส.ต.อ.ศักดาวุฒิ อินทรมนตรี</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>-ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p style="text-align: center;"><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>-ร.ต.ต.สัญญา แก้วพรม</p> <p>-ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>-ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p style="text-align: center;"><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>-ร.ต.ต.สัญญา แก้วพรม</p> <p>-ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>-ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p style="text-align: center;"><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>-พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>-ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> -ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘</b></p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘</b></p>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจจนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์</li> </ul> </li> </ul> <p>ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิคของหน่วย</li> </ul>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘</b></p>
<p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘</b></p>
<p>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสภานิติตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสภานิติตำรวจ</li> </ul>	<p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p> <p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘</b></p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสภานิติตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.สัญญา แจ่มพรม</li> </ul> <p><b>๒.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.พีรพงษ์ ศรีสัตตบุษย์</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตราการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชาติชาย มะลิใหม่</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>